


	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 1 di 12	

MODELLO
DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
ART. 6 - D. LGS. n. 231/2001

B - CODIE ETICO

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 2 di 12	

PREMESSA

Il presente Codice definisce l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento che devono informare tutta l'attività di SIC Europe s.r.l.

Il presente codice ha l'obiettivo di:

- esplicitare i doveri e le responsabilità di SIC Europe nei confronti di tutti coloro che entrano in contatto con la società e viceversa;
- riconoscere i comportamenti non etici e indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- contribuire allo sviluppo di una coscienza etica e rafforzare la reputazione della società ed il rapporto di fiducia con i soggetti che entrano in contatto con la stessa.

Secondo le Linee guida di Confindustria, «l'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati 231 costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo»¹.

Pertanto, nella consapevolezza che un'azienda debba essere valutata, oltre che per la qualità dei servizi forniti, anche sulla base della sua capacità di conformarsi a valori etici e principi di comportamento, la Società, attraverso l'adozione di un proprio Codice Etico, ha inteso:


- formalizzare il proprio impegno a conformarsi ai valori etici e ai principi di comportamento ivi codificati;
- definire ed esplicitare i valori e i principi che informano la propria attività;
- indicare ai Soggetti Terzi i valori etici e i principi di comportamento di cui richiede il puntuale rispetto nell'espletamento della propria attività.

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società; l'Organo amministrativo può modificare, integrare, implementare ovvero aggiornare le previsioni del Codice Etico.

Esso costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito: MOGC) adottato dalla Società.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale dei doveri che incombono sugli Amministratori e tutti i dipendenti della Società, nonché parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Soggetti Terzi.

¹Linee guida per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, redatte da Confindustria ed aggiornate nel giugno 2021, pag. 66.

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 3 di 12	

Destinatari del codice etico e sua diffusione

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (d’ora in avanti “Codice”) sono rivolti e devono essere conosciuti da parte di tutte le funzioni aziendali, collaboratori e consulenti (Destinatari), e da parte di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con SIC Europe.

Tutti i destinatari, *in primis* gli apicali, hanno l’obbligo di operare secondo le norme etico-comportamentali individuate dal Codice e promuovere i valori e i principi di comportamento contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Pertanto, il Codice viene diffuso a tutti i destinatari e reso noto ai terzi mediante pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero in altra forma comunque idonea.

I soggetti terzi che intrattengono rapporti con SIC Europe accettano e si conformano a quanto previsto dal presente codice tramite la sottoscrizione di apposite clausole o dichiarazioni, contenute e/o comunque allegate ai contratti; ad ogni modo SIC Europe si riserva di prevedere rimedi contrattuali in caso di non conformità -da parte dei soggetti terzi nello svolgimento delle proprie attività- ai valori etici ovvero ai principi di comportamento previsti dal presente Codice.

La struttura del Codice Etico

Il Codice Etico si compone di tre parti.

Nella **prima parte** sono delineati i **valori etici** di riferimento, ossia i valori ai quali la Società dà rilievo nell’ambito della propria attività d’impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari del Codice Etico.

Nella **seconda parte** sono codificati i **principi di comportamento** dettati nei riguardi di tutti i Destinatari del Codice Etico, così come sopra meglio individuati.

Nella **terza parte**, infine, sono disciplinate le modalità di **segnalazione** delle violazioni ed il relativo sistema disciplinare.


I VALORI ETICI DI RIFERIMENTO

◇ Legalità

La Società si impegna a rispettare le leggi, i regolamenti e, più in generale, la normativa vigente.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l’interesse della Società in violazione delle leggi o dei valori etici e principi di comportamento previsti dal presente Codice Etico.

Tale impegno vale anche per i Soggetti Terzi; la Società non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 4 di 12	

◇ **Onestà e Correttezza**

La Società informa la propria attività ai principi di correttezza e onestà ai quali è sempre subordinato il perseguimento dell’oggetto sociale e del profitto.

◇ **Trasparenza**

La Società si impegna ad informare il proprio agire al principio di trasparenza.

Ogni operazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata, archiviata e verificabile.

Le informazioni diffuse sia all’interno che all’esterno della Società debbono essere caratterizzate da veridicità, accuratezza e completezza.

◇ **Efficienza, Efficacia, economicità**

La gestione dell’attività d’impresa è improntata ai criteri di economicità, efficienza ed efficacia, con l’obiettivo di erogare servizi secondo la logica del contenimento dei costi senza pregiudicarne la qualità.

A tal fine la società è certificata ISO 9001:2015 e pone in essere ogni sua attività ottimizzando ed orientando le risorse aziendali al raggiungimento della soddisfazione dell’utenza.

◇ **Concorrenza leale**

È contrario alla politica aziendale porre in essere accordi, intese, scambi di informazioni, discussioni o comunicazioni con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, che abbiano per scopo quello di restringere o falsare il libero gioco della concorrenza.

La Società si impegna, altresì, a non danneggiare indebitamente l’immagine delle aziende concorrenti.

◇ **Tutela della personalità individuale e divieto di violenza e molestie**

La Società riconosce l’esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di molestia e violenza sul lavoro.

La Società offre un ambiente di lavoro nel quale il personale possa sentirsi libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di arricchire e migliorare il generale rendimento aziendale.

◇ **Divieto di discriminazioni e parità di genere**

La Società promuove ed attua la Politica per la parità di genere e si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni personali, economiche e sociali di chiunque abbia rapporti con la Società medesima e si astiene da qualunque comportamento discriminatorio ed iniquo.

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 5 di 12	

La società riconosce il valore della parità di genere e persegue politiche e modelli di gestione volti a favorire la piena partecipazione nei processi decisionali e nell'organizzazione del lavoro del genere meno rappresentato.

◇ Valore delle risorse umane

Il personale è un fattore indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di SIC Europe che tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorarne ed accrescerne il patrimonio di competenze professionali.

Le risorse umane costituiscono il principale fattore su cui si basa lo sviluppo aziendale. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse.

La Società si impegna a contrastare ogni eventuale forma di raccomandazione e clientelismo.

SIC Europe non ammette l'utilizzo o l'impiego di personale in condizioni di sfruttamento e l'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

◇ Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro; a tal fine la società è certificata ISO 45001:2018 ed adotta politiche che perseguono concretamente questo obiettivo, adottando le misure più idonee ad eliminare i rischi connessi all'esercizio della propria attività di impresa.

In ogni caso, la Società si impegna a valutare attentamente i rischi residui esistenti allo scopo di mitigarne al massimo le loro possibili conseguenze.

La Società promuove, inoltre, la cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi tra i Lavoratori attraverso uno specifico piano di informazione e formazione.

La Società, autonomamente ovvero in ottemperanza alle disposizioni di legge, o su segnalazione di qualsiasi altra fonte, adotta tutte le misure necessarie ad assicurare e migliorare le condizioni dell'ambiente di lavoro anche e soprattutto con riferimento ai presidi di igiene e sicurezza.

◇ Tutela dell'Ambiente

La Società è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale, nonché sul benessere generale della collettività.

Le strategie e la gestione delle attività della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile e volte ad assicurare che lo svolgimento delle attività aziendali avvenga nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti in materia e tenendo conto dei progressi della ricerca e delle innovazioni scientifiche.

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 6 di 12	

◇ **Tutela della privacy**

La Società adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare la riservatezza di tutti i dati personali trattati e si adopera affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

◇ **Sicurezza informatica**

La Società si impegna a creare una cultura aziendale attenta agli aspetti della sicurezza informatica. A tal fine, la Società si impegna ad adottare le più opportune misure e procedure per scongiurare e prevenire il rischio di commissione di reati informatici e di trattamento illecito di dati.

◇ **Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

La Società impronta i propri rapporti con le P.A. ai principi di massima integrità e correttezza. La Società vieta espressamente pratiche di corruzione, favoritismi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette anche attraverso promesse di vantaggi personali nei confronti di un Pubblico Agente.

◇ **Tutela del capitale sociale e dei creditori**

La Società si impegna a garantire l'integrità del capitale sociale, a tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società.

◇ **Controllo e trasparenza contabile**

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità societaria, nel pieno rispetto della normativa civilistica e fiscale.

A tal fine, la Società si impegna ad improntare tutti gli atti relativi alla gestione ai seguenti principi:

- massima correttezza gestionale;
- completezza e trasparenza delle informazioni;
- legittimità sotto il profilo sostanziale e formale;
- chiarezza e veridicità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

◇ **Antiriciclaggio**

La Società si impegna a regolare i propri flussi economici e finanziari nel rispetto della normativa vigente e comunque secondo i principi di trasparenza e tracciabilità.

◇ **Controlli interni**

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 7 di 12	

Corrisponde alla politica della Società diffondere a tutti i livelli non solo una cultura caratterizzata dall'esistenza e dall'importanza dei controlli, ma anche trasmettere una mentalità orientata all'esercizio dei medesimi.

Tramite i controlli interni la Società intende perseguire gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza delle proprie operazioni, di salvaguardia dei beni e delle risorse aziendali, di osservanza delle leggi, dei regolamenti applicabili e delle Procedure interne, nonché di affidabilità dei dati contabili e finanziari. Ogni livello dell'organizzazione e ogni Responsabile dei diversi Uffici ha, quindi, la precisa responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema dei controlli interni.

◇ **Conflitto di interessi**

È espressamente vietato porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interessi, effettivo o potenziale, con la Società, nonché qualunque attività che possa interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse della Società e nel rispetto del Codice Etico.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

◇ **Correttezza nei contratti e nei rapporti commerciali**

Sic Europe garantisce integrità e correttezza nella partecipazione alle gare di appalto, nella stipulazione ed esecuzione dei contratti e nei rapporti commerciali in generale nel rispetto:

- dei principi di concorrenza leale;
- dei codici di condotta commerciale delle autorità di riferimento
- della normativa vigente.

◇ **Principi di comportamento per gli Amministratori**

La società persegue il proprio scopo sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e delle procedure interne, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare, veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabilite dal Codice Civile, dai principi contabili, dalla normativa fiscale e da tutte le altre norme di riferimento.

Gli amministratori, nella consapevolezza delle loro responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza del MOGC (ivi incluso il presente Codice Etico), informando la propria attività al perseguimento dei valori etici sopra indicati.

In particolare, hanno l'obbligo di:

- adempiere agli obblighi di legge e, comunque, all'obbligo di fedeltà verso la Società;

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 8 di 12	

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per tutto il personale aziendale;
- diffondere tra i Dipendenti e i Soggetti Terzi la conoscenza e la condivisione del Codice Etico;
- rimettere il proprio mandato qualora, per motivi personali, professionali o oggettivi, la permanenza possa recare danno o pregiudizio - anche solo di immagine - alla Società;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse all'interno e all'esterno della Società, astenendosi dal compiere atti in tali situazioni;
- promuovere l'immagine ed il prestigio della Società.

◇ Principi di comportamento comuni a Dipendenti e Collaboratori

Ciascun Dipendente e Collaboratore deve:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari al Codice Etico;
- tenere un contegno consono alla dignità della propria funzione e al decoro dell'Ufficio;
- evitare di porre in essere, o concorrere a realizzare, comportamenti idonei ad integrare uno dei reati presupposto ovvero altri illeciti;
- astenersi dallo svolgere attività che siano in contrasto o in concorrenza con l'attività o con gli scopi della Società;
- astenersi dal rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni relative alla Società, salvo che siano deputati a tale funzione o siano a ciò autorizzati o tenuti per legge;
- dare ausilio ai Responsabili degli Uffici nel corso delle attività di verifica e vigilanza da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da essi richiesti;
- effettuare nei confronti dell'O.d.V. le comunicazioni e segnalazioni previste dal MOGC.

Si ribadisce, comunque, che:

- tutte le azioni e le operazioni ed in genere i comportamenti posti in essere da Dipendenti e Collaboratori, nello svolgimento dell'attività lavorativa, debbono essere ispirati alla massima trasparenza, correttezza e legittimità;
- tutte le attività aziendali debbono essere svolte con impegno e rigore professionale;
- ciascun Dipendente e Collaboratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare l'immagine della Società;
- i rapporti tra Dipendenti, Collaboratori, a tutti i livelli, debbono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Ogni Dipendente e Collaboratore ha comunque la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e dei regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere i potenziali rischi ed in tal caso chiedere supporto all'O.d.V.

◇ Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 9 di 12	

I rapporti intrattenuti dalla Società con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, sono intrattenuti e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico, nelle procedure e protocolli previsti dal Modello organizzativo 231 e con modalità tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. Tutti i rapporti intercorrenti con Pubblici Agenti devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del MOGC e del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

Nei rapporti intrattenuti dalla Società con le PP.AA., sono espressamente vietati i seguenti comportamenti:

- corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a Pubblici Agenti al fine di condizionare, in qualsiasi forma, un atto del loro ufficio e/o l'omissione di un atto del loro ufficio;
- offrire regalie o altre liberalità;
- raccogliere richieste di denaro, favori, utilità da parte di Pubblici Agenti.

I rapporti con gli interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò espressamente autorizzati, in virtù di apposite deleghe o procure.

La Società non si farà comunque rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le PP.AA., da soggetti che siano in conflitto di interessi o abbiano rapporti familiari o di altro genere, di cui si abbia conoscenza.

La Società può utilizzare Consulenti o Soggetti Terzi quali propri rappresentanti nei rapporti con le PP.AA. solo se siano previamente autorizzati al compimento delle singole operazioni e previa verifica dell'assenza di un conflitto di interessi.

La Società assicura la massima collaborazione nei rapporti con le PP.AA., con l'Autorità Giudiziaria, la Polizia Giudiziaria e ogni altra Autorità con poteri di verifica o ispezione. È quindi vietato:

- distruggere o alterare verbali, registrazioni, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento cartaceo o elettronico;
- rendere false dichiarazioni alle Autorità competenti nell'ambito di procedimenti giudiziari, indagini o ispezioni;
- intrattenere rapporti con testimoni, consulenti e parti in processi civili o penali al fine di turbare la loro libertà di autodeterminazione o di incidere sui contenuti delle dichiarazioni che andranno a rendere.

◊ Rapporti con i fornitori

SIC Europe si impegna, nella selezione dei fornitori o subappaltatori, a privilegiare gli interessi societari, assicurando, nel contempo, i principi di lealtà, correttezza, trasparenza al fine di garantire pari opportunità ad ogni fornitore.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 10 di 12	

Ogni rapporto è instaurato esclusivamente con partner che godono di una reputazione rispettabile sul mercato, la cui etica aziendale sia comparabile a quella della Società. L'azienda si avvale, infatti, di fornitori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste dal modello 231 di cui il presente codice etico è parte integrante.

◇ Rapporti con i clienti

I dipendenti della Società rispondono alle esigenze dei clienti in maniera qualificata e competente, con correttezza, cortesia e professionalità, garantendo elevati standard qualitativi.

L'attività della Società è indirizzata al soddisfacimento del cliente e ad un continuo miglioramento della qualità dei servizi offerti. In tal senso, la società si impegna a garantire la massima professionalità e competenza.

La Società si impegna ad adottare clausole contrattuali conformi alle normative vigenti e a favorire l'interazione con gli utenti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e segnalazioni, avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

◇ Controllo della qualità

SIC EUROPE si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi e prodotti offerti e a monitorare periodicamente la qualità percepita. SIC EUROPE si è all'uopo dotata di un aggiornato sistema di gestione della qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001.

◇ Rapporti con soggetti terzi

L'espresso impegno a rispettare le norme del presente Codice Etico è condizione indispensabile per concludere e/o proseguire i rapporti contrattuali con i Soggetti Terzi.

A tal fine, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali con Soggetti Terzi sono inserite apposite clausole contenenti l'obbligo di conformarsi pienamente al presente Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione l'adozione di penali e, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare.

SIC EUROPE non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche, loro rappresentanti o candidati né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, se non nei limiti consentiti dalla legge e previa adozione di una espressa delibera dell'organo amministrativo, astenendosi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 11 di 12	

SIC EUROPE non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi ma può, comunque, cooperare anche finanziariamente con organizzazioni che, per specifici progetti, rispondano ai seguenti requisiti:

- finalità riconducibile all’oggetto sociale di SIC EUROPE;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell’ambito di SIC EUROPE.

◇ **Rapporti istituzionali**

Ogni rapporto con le Istituzioni è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell’attività legislativa e amministrativa nei confronti di SIC EUROPE, a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo o, comunque, a rendere nota la posizione su temi rilevanti per SIC EUROPE.

A tal fine, SIC EUROPE si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali per rappresentare i propri interessi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva; al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, infatti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato da SIC EUROPE.

◇ **Diligenza nell’utilizzo dei beni della Società**

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori aziendali devono proteggere e custodire i valori ed i beni della Società loro affidati e contribuire alla tutela del patrimonio della Società in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull’integrità e sicurezza di tale patrimonio.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell’utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

◇ **Sistema informatico**

Nell’utilizzo del sistema informatico ogni dipendente si impegna ad osservare le regole di comportamento adottate dalla Società, è corresponsabile della sicurezza di tale sistema ed è soggetto alle disposizioni normative vigenti ed alle condizioni dei contratti di licenza d’uso dei software utilizzati in azienda.

Rientra nell’uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l’utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è, altresì, tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l’uso degli strumenti informatici.

 SIC EUROPE	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE e CONTROLLO ART. 6 – D. LGS. n. 231/2001	B – CODICE ETICO	
		Approv. MOG	Data 05/01/2023
		Rev. 1.0	Data 05/02/2026
		Rev. 2.0	Data 13/04/2026
		Pagina 12 di 12	

◇ **Salute e sicurezza sul lavoro**

SIC Europe si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, anche attraverso la certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro ISO 45001:2018. A tal fine la Società si adopera per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, garantendo l'integrità fisica e morale dei propri lavoratori anche effettuando un costante monitoraggio volto alla prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale, valutando costantemente i livelli di sicurezza per garantirne il costante miglioramento nel tempo.

L'azienda si impegna, invero, ad eliminare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico dando sempre la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

L'azienda si impegna, infine, a diffondere e consolidare tra dipendenti e subappaltatori una cultura della sicurezza, impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori nonché sensibilizzando e promuovendo comportamenti responsabili e attenti.

◇ **Tutela dell'ambiente**

SIC Europe considera l'ambiente un valore primario e gestisce le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente, con ricerca continua di modelli virtuosi di sviluppo ambientale e sociale e metodologie che garantiscano il rispetto dell'ambiente.

SIC Europe si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri dipendenti una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

SEGNALAZIONI (RINVIO)

Tutti i Destinatari del Codice Etico, come sopra meglio individuati, sono tenuti a segnalare tempestivamente all'O.d.V. le violazioni, anche potenziali, del presente Codice Etico (si rinvia al Regolamento Whistleblowing).

SANZIONI (RINVIO)

La violazione del presente Codice Etico è fonte di responsabilità disciplinare, secondo quanto previsto dal Sistema Disciplinare (cfr. Parte generale A - allegato 3).